

各種証明書と願出・届出

1 各種証明書

1. 申込み・発行について

事務取扱時間内であれば、特殊なものを除き、証明書自動発行機で随時発行可能です。
なお、在学生の電話等での申込みは受付できません。

2. 証明書の種類

発行できる証明書は次の通りです。各種証明書の有効期限は発効日より3ヶ月です。
証明書自動発行機で出力できないものについては、教務課窓口にお申し込みください。

	証明書の種類	手数料	証明書自動発行機出力可	発行対象	備考
教務課	在学証明書	200円	○	全学年	
	健康診断証明書	200円	○		
	成績（単位修得）証明書	200円	○		
	英文各種証明書	500円			交付日…10日後
	卒業見込証明書	200円	○	最終学年のみ	
	修了見込証明書（大学院生のみ）	200円	○		
	教育職員免許状取得見込証明書	200円	○		
	栄養士資格取得見込証明書	200円	○		
	管理栄養士資格取得見込証明書	200円	○		
	保育士資格取得見込証明書	200円	○		
	学芸員に関する見込証明書	200円	○		
	社会教育主事に関する見込証明書	200円	○		
	食品衛生管理者及び食品衛生監視員に関する見込証明書	200円	○		
	仮学生証（学内試験用）	200円	○		全学年
	卒業証明書	200円	○	卒業生	
修了証明書（大学院生・科目等履修生のみ）	200円	○			
学生生活課	学生証再発行願	5,000円	○	全学年	
	車両通学許可申請料納付書	3,000円	○		
	学生旅客運賃割引証（学割）	—	○		
	通学証明書	—			

※証明書自動発行機出力可に○がないものは教務課までお申し出ください。

[通学定期券（JR・バス・地下鉄）]

本人が、直接最寄の定期券販売所に行き、学生証、または、大学から交付される通学証明を提示の上、購入してください。学生証の裏面には現住所を記入してください。

◎ JR 定期券購入の際は

学生証の裏面に「現住所」と「通学区間」を記入し、通学証明として提示して購入できます。

◎ 仙台市交通局バス・地下鉄、宮城交通バス

通学証明書【icsca通学定期券 購入申込書】（仙台市交通局）、【定期乗車券（ICカード兼用）購入申込書】（宮城交通バス）を大学から交付してもらい、乗車券販売窓口へ提出して購入してください。

[学校学生生徒旅客運賃割引証（学割）]

片道101km以上遠区間は2割引。（有効期間3ヶ月）

団体の場合は、学生8名以上・引率者1名で学生5割・引率者3割割引。

3. 卒業後の各種証明書の申込み

卒業後、各種証明書が必要になった場合、窓口申込みと郵送申込みの2通りの方法があります。
詳細は本学ホームページを参照してください。
必ず本人が申込みをしてください。

2 各種願出・届出

願出・届出を提出する場合は所定の用紙に必要な事項を記入し、添付書類が必要な場合は一緒に添えて期限内に提出してください。

種 類	提出先	提出期限	注意事項と添付書類	
欠 席 届	授業を欠席した場合	科目担当者	各自作成すること ※詳細はP.31「欠席」を参照してください。	
	試験を欠席した場合	科目担当者 教 務 課		3日以内※
	長期欠席(3週間以上)の場合	科目担当者 ク ラ ス 担 任 課 教 務 課		1週間以内 (病気やケガなどの場合は、 医師の診断書を添付)※
資格課程放棄願	教 務 課	随 時		
休学・退学・復学願	ク ラ ス 担 任 後 課 承 認 教 務 課	休学	随 時	病気の場合は診断書を添付してください。
		退学	随 時	
		復学	当該学期前	
施設・器物借用願 (学 生 用)	学 生 生 活 課	使用4日前	〈使用時間〉21:00まで 外来者があれば必ず記入してください。	
クラブハウス「しおん」 使 用 願		使用7日前	和室A・B、ホール、浴室を使用する 場合は提出してください。	
遠 征 ・ 合 宿 届		実施7日前 夏期合宿については7月上旬	クラブ活動で遠征する場合や学内外で合 宿する場合は提出してください。	
広 告 ・ 宣 伝 許 可 願		随 時	配布物(学生署名願合)を1部添えて提 出してください。	
学 生 証 再 発 行 願		随 時	手数料がかかります。	
車 両 通 学 許 可 申 請 書		毎週木曜日	車検証(原付は標識交付証明書)・免許証・ 任意保険証券・自賠責保険証明書・車両 通学許可申請料納付書を添えて提出し てください。	
学籍情報・連絡先変更届		随 時	本籍地・証明書氏名・改姓・保証人・保 証人住所・郵送物送付先住所を変更する 場合は提出してください。	
事 故 ・ 傷 害 届	ク ラ ス 担 任 後 課 承 認 学 生 生 活 課	随 時	授業・クラブ・通学途中等でケガをした 場合は、学生生活課・保健室へ連絡し てください。	
被 害 届	学 生 生 活 課	随 時	盗難等に遭った場合は速やかに届け出 てください。 キャッシュカード、クレジットカード、学 生証の場合は警察にも届けてください。	
映像編集室・スタジオ使用願	教育研究支援課	随 時		

3 車両通学許可申請について

車両通学を希望する学生は「車両通学許可申請書」等を提出することにより車両通学の許可を受けることができます。許可を得ている学生のみ車両通学できます。

(1)申請方法

○申請書類(すべて原本をお持ちください)

- ①車両通学許可申請書……………学生生活課で配布又は「学生ポータルサイト」からダウンロード
- ②車両通学許可申請料納付書……………事務室入口の証明書自動発行機で購入(3,000円)
- ③車検証又は標識交付証明書(原動機付自転車の場合)
- ④自賠責保険証明書
- ⑤任意保険証券……………保険期間と申請学生が保険の対象となっていることがわかるもの